

公益財団法人群馬交響楽団 事務局職員募集要項

- 1 採用職種：事務局職員
- 2 雇用形態：嘱託職員
- 3 業務内容：公演事業の運営全般（公演の企画・制作、出演者・楽団員・公演会場等との調整、SNS運用・動画等の制作補助、及びこれらに伴う一般事務等）
- 4 採用予定人数：若干名
- 5 採用予定日：令和7年4月1日（応相談）
- 6 雇用期間：有（採用日から令和8年3月31日まで）
※ただし最大4回まで更新あり
※勤務成績良好な場合、早期に正規職員登用の可能性あり
- 7 勤務場所：公益財団法人群馬交響楽団事務局
（群馬県高崎市栄町9番1号 高崎芸術劇場3階）
- 8 応募資格：次のいずれの要件にも該当する方
・音楽業界での勤務経験がある方、またはクラシック音楽、オーケストラ業務に熱意を有する方
・土日、祝日の出勤や早朝、夜間等の勤務ができる方
・普通自動車免許を所持、または取得予定の方
・パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方
- 9 採用方法：
 - （1）第1次選考（書類選考）
 - ・選考方法 履歴書、職務経歴書により選考
 - ・結果通知 令和7年2月上旬（選考結果を文書で通知します。合格された方には第2次選考を受けていただきます。）
 - （2）第2次選考（面接等）
 - ・日時場所 第1次選考合格者に対し別途連絡します。
 - ・選考方法 面接、小論文により選考
 - ・結果通知 令和7年2月下旬（選考結果を文書で通知します。）
- 10 応募方法：
 - ・提出書類 履歴書及び職務経歴書（いずれも様式は任意）
必要事項を記入し、履歴書には写真（上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したもの）を貼付。自己PRを該当欄に記載。なお、自己PRは別紙（様式任意）に記載して履歴書に添えても可。
 - ・申込み 上記提出書類を以下の申込先に郵送（封筒に「応募書類在中」と朱書）または直接ご持参ください。
＜申込先＞〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1
（公財）群馬交響楽団 職員採用担当 宛
 - ・申込期限 令和7年2月3日（月）必着 受付時間：午前10時～午後6時（土日祝除く）

（裏面に続く）

11 勤務条件概要：

(1) 勤務時間等

原則午前9時15分から午後6時00分まで勤務（うち休憩時間60分）

- ・休日 原則土曜日、日曜日、祝日（公演日によっては土日・祝日の勤務あり）
- ・休暇 年次有給休暇は採用から6ヶ月後に10日付与 ほか当団規程による。

(2) 給料

月額186,000円 ※ただし嘱託職員の期間中に限る。正規登用の場合は当団規程による

※正規登用後の例

- ・25歳 215,000円
- ・30歳 244,000円
- ・35歳 287,000円
- ・40歳 317,500円

(3) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、休日就業手当などが支給要件に応じて支給されます。

(4) 賞与

夏1.0月分、冬1.0月分

（ただし嘱託職員の期間中に限る。正規登用の場合は、当団規程による）

(5) 福利厚生

健康保険、厚生年金および雇用保険に加入

(6) 試用期間

採用後2ヶ月間を試用期間とします。

12 その他：

- ・履歴書等提出書類は本応募選考のみに使用し、返却はいたしません。
- ・選考結果に関するお問合わせには一切応じられません。

13 問い合わせ先：

〒370-0841 群馬県高崎市栄町9-1 高崎芸術劇場 3階

(公財) 群馬交響楽団 総務課 井田

TEL：027-322-4316（午前10時～午後6時（土日祝除く））